

# Gerenciamento de Pedidos

## Visão Geral do Sistema

O módulo de Gerenciamento de Pedidos é uma ferramenta completa para controlar o fluxo de pedidos desde a venda até a entrega. Esta interface centraliza as operações de separação, roteirização e monitoramento de pedidos, permitindo uma gestão eficiente da cadeia logística.

O módulo trabalha com um fluxo definido de estados pelos quais os pedidos transitam:

1. Venda Finalizada (inicial)
2. Liberado para Separação
3. Em Separação
4. Separados
5. Liberados para Roteirização
6. Não Entregues

Para acessar clique no menu **ROTEIRIZAÇÃO** opção **GERENCIAMENTO DE PEDIDOS**.

## Elementos da Interface

### Área de Filtros

No topo da tela, existe uma área de filtros que permite ao usuário refinar a visualização dos pedidos:

- **Vendedor:** Campo de seleção que lista todos os vendedores cadastrados no sistema
- **Loja:** Campo de seleção para escolher a loja específica
- **Zona:** Campo de seleção para filtrar por zona de entrega
- **Pedido:** Campo de texto para buscar por número específico de pedido
- **Carregamento:** Campo de texto para filtrar por número de carregamento
- **Dt. Venda:** Menu suspenso com opções "Dt. Venda", "Compr. Entrega" e "Dt. Renegociação"
- **Intervalo de Data:** Dois campos de data para definir período de busca
- **Botões de Ação:**

- Botão de pesquisa (ícone de lupa)
- Botão de limpar filtros (ícone de documento)
- Botão de sair (ícone de porta) - visível apenas quando logado como vendedor

## Abas de Navegação

O sistema organiza os pedidos em seis abas, representando os diferentes estágios do fluxo:

1. **Venda Finalizada:** Pedidos com venda concluída que ainda não foram liberados
2. **Liberado para Separação:** Pedidos aprovados para iniciar o processo de separação
3. **Em Separação:** Pedidos sendo processados pelo setor de separação
4. **Separados:** Pedidos com separação concluída
5. **Liberados para Roteirização:** Pedidos prontos para planejamento de rotas
6. **Não Entregues:** Pedidos com problemas de entrega

## Grade de Dados

A grade principal exibe os pedidos filtrados com as seguintes colunas:

- **Seleção:** Coluna com checkbox para seleção individual de pedidos
- **Pedido:** Número identificador único do pedido
- **Cliente:** Nome do ponto de interesse (cliente)
- **Data Venda:** Data e hora do registro da venda
- **Compromisso:** Data e horário programados para entrega
- **Vendedor:** Nome do vendedor responsável
- **Loja:** Estabelecimento de origem
- **Zona:** Região de entrega
- **Peso:** Valor numérico com duas casas decimais (em kg)
- **Volume:** Valor numérico com três casas decimais (em m<sup>3</sup>)
- **Valor:** Montante financeiro do pedido formatado com vírgula decimal
- **Carregamento:** Número de identificação do carregamento
- **Observação:** Campo de texto com anotações sobre o pedido
- **Tempo Separação:** (Visível na aba "Em Separação") Duração do processo
- **Compromisso Separação:** (Visível na aba "Em Separação") Data e hora programada

## Indicadores Visuais

- **Ícones de status:** Indicadores visuais (círculos coloridos) que mostram o estado dos pedidos
  - Vermelho: Pedidos com atraso (compromisso de entrega vencido)
  - Amarelo: Alerta para prazos próximos do vencimento
  - Verde: Pedidos dentro do prazo

- **Contador de pedidos:** Exibe a quantidade total de pedidos na aba atual
- **Filtros de visualização:**
  - Checkbox "Pedidos Atrasados": Filtra apenas pedidos com compromisso vencido
  - Checkbox "Atraso Separação": Filtra pedidos com prazo de separação vencido (aba "Em Separação")
  - Checkbox "Exibir Somente sem Celular": Filtra pedidos sem número de celular cadastrado

## Modal de Pedidos Selecionados

Ao clicar no ícone de carrinho ou ao selecionar pedidos, um modal é apresentado com:

- **Lista de Pedidos Selecionados:** Tabela com pedidos escolhidos (Pedido, Data, Vendedor)
- **Campo Número do Carregamento:** Para associar um carregamento aos pedidos
- **Botão Gerar Carregamento:** Para gerar automaticamente um número sequencial
- **Botões de Ação:** Variam conforme a aba atual, podendo incluir:
  - Criar Carregamento
  - Liberar para Separação
  - Iniciar Separação
  - Finalizar Separação
  - Liberar para Roteirização
  - Cancelar operações diversas

## Fluxo de Trabalho e Propósito

O sistema gerencia o ciclo de vida completo dos pedidos, desde a venda até a entrega:

1. **Registro da Venda:** O pedido inicia na aba "Venda Finalizada"
2. **Liberação para Separação:** Aprovação para iniciar o processo de separação de mercadorias
3. **Separação em Andamento:** Acompanhamento do processo de separação física dos produtos
4. **Confirmação de Separação:** Registro da conclusão da separação
5. **Roteirização:** Planejamento das rotas de entrega
6. **Acompanhamento de Entregas:** Monitoramento de pedidos que não foram entregues

O propósito principal é garantir um fluxo eficiente e rastreável dos pedidos em cada etapa, permitindo o controle de prazos, a gestão de carregamentos e o monitoramento de desempenho logístico.

# Instruções Passo a Passo

## Filtrar Pedidos

1. Selecione os critérios desejados na área de filtros (Vendedor, Loja, Zona, etc.)
2. Defina o tipo de data para filtro (Venda, Compromisso ou Renegociação)
3. Informe o intervalo de datas se necessário
4. Clique no botão com ícone de lupa para aplicar os filtros
5. Para limpar todos os filtros, clique no botão com ícone de documento

## Liberar Pedidos para Separação

1. Na aba "Venda Finalizada", selecione os pedidos desejados clicando nos checkboxes
2. Clique no ícone de carrinho na parte superior direita
3. No modal que se abre, você pode:
  - Clicar em "Liberar" para simplesmente liberar os pedidos
  - Informar um número de carregamento e clicar em "Criar Carregamento"
  - Combinar ambas as ações clicando em "Liberar e Criar Carregamento"
4. Os pedidos serão movidos para a aba "Liberado para Separação"

## Iniciar Processo de Separação

1. Na aba "Liberado para Separação", selecione os pedidos desejados
2. Clique no ícone de carrinho
3. No modal, informe a data e hora previstas para conclusão da separação
4. Clique em "Iniciar Separação"
5. Os pedidos serão movidos para a aba "Em Separação"

## Finalizar Separação

1. Na aba "Em Separação", selecione os pedidos com separação concluída
2. Clique no ícone de carrinho
3. No modal, escolha entre:
  - "Finalizar Separação" para apenas registrar a conclusão
  - "Finalizar Separação + Liberar Roteirização" para avançar para a próxima etapa
4. Os pedidos serão movidos para "Separados" ou "Liberados para Roteirização"

## Liberar para Roteirização

1. Na aba "Separados", selecione os pedidos que deseja roteirizar
2. Clique no ícone de carrinho
3. No modal, escolha entre:
  - "Liberar" para ativar a roteirização
  - Informar um número de carregamento e clicar em "Criar Carregamento"
  - "Liberar e Criar Carregamento" para ambas as ações
4. Os pedidos serão movidos para a aba "Liberados para Roteirização"

## Exportar Dados

1. Em qualquer aba, clique no botão com ícone de download
2. Os dados da grade serão exportados em formato CSV

# Regras de Negócio

## Validações e Transições de Estado

1. **Liberação para Separação:**
  - Verifica se o pedido está no estado "Venda Finalizada"
  - Atualiza o status para "Liberado para Separação"
  - Opcional: associa a um número de carregamento
2. **Início de Separação:**
  - Verifica se o pedido está liberado para separação
  - Registra data/hora de início
  - Armazena compromisso de conclusão da separação
  - Atualiza status para "Em Separação"
  - Calcula e monitora tempo de separação
3. **Finalização de Separação:**
  - Verifica se o pedido está em separação
  - Registra conclusão
  - Atualiza status para "Separado"
  - Opcional: libera automaticamente para roteirização
4. **Liberação para Roteirização:**
  - Verifica se o pedido está separado
  - Atualiza status para "Liberado para Roteirização"
  - Opcional: associa a um número de carregamento

## Monitoramento de Prazos

- O sistema calcula automaticamente atrasos com base nos compromissos registrados
- Pedidos atrasados são sinalizados com indicadores visuais
- Filtros específicos permitem localizar rapidamente pedidos críticos

## Carregamentos

- O sistema permite agrupar pedidos em carregamentos para otimizar a logística
- Números de carregamento podem ser gerados automaticamente ou informados manualmente
- Um pedido só pode pertencer a um único carregamento

## Perguntas Frequentes

### 1. Como liberar vários pedidos de uma vez?

Utilize a funcionalidade de seleção múltipla marcando os checkboxes correspondentes aos pedidos desejados. Alternativamente, você pode clicar no botão "+" (adicionar todos) para selecionar todos os pedidos visíveis na tela.

### 2. O que fazer quando um pedido tem separação interrompida?

Na aba "Em Separação", selecione o pedido com problema, abra o modal e use a opção "Cancelar Separação". O pedido voltará para a aba "Liberado para Separação" e poderá ser processado novamente.

### 3. Como funcionam os filtros de atrasados?

Os filtros "Pedidos Atrasados" e "Atraso Separação" limitam a visualização apenas a itens com prazos vencidos, facilitando a priorização. O sistema calcula automaticamente o atraso com base nos compromissos registrados.

## 4. É possível cancelar a liberação de um pedido?

Sim. Nas abas correspondentes, existem opções para cancelar liberações. Na aba "Liberado para Separação", utilize a função "Cancelar Liberação Separação"; na aba "Liberados para Roteirização", use "Cancelar Liberação".

## 5. Como gerar um número de carregamento automaticamente?

Ao abrir o modal de ações, clique no ícone ao lado do campo "Número do Carregamento". O sistema gerará automaticamente um número sequencial usando um padrão predefinido.

## 6. Quais são as permissões necessárias para cada operação?

As operações de liberação, separação e roteirização dependem de permissões específicas. Usuários com capacidade "Master" têm acesso total, enquanto outros precisam de permissões "Gravar" atribuídas ao seu grupo. Vendedores têm acesso limitado à visualização dos próprios pedidos.

## 7. Como identificar pedidos sem número de celular?

Na aba "Venda Finalizada", marque o checkbox "Exibir Somente sem Celular" para filtrar pedidos que precisam de atualização de contato antes da entrega.

## 8. É possível reliberar um pedido não entregue?

Sim. Na aba "Não Entregues", selecione o pedido e utilize as opções "Liberar para Separação" ou "Liberar para Roteirização", dependendo do fluxo necessário para o reprocessamento.

# Conclusão

O Sistema de Gerenciamento de Pedidos oferece uma visão completa e detalhada do fluxo logístico, permitindo acompanhar cada etapa do processo. Com funcionalidades para filtragem, agrupamento, monitoramento de prazos e ações em lote, a ferramenta otimiza a gestão de pedidos e contribui para a eficiência operacional.

A interface é projetada para facilitar a visualização do estado de cada pedido e permitir ações rápidas para avançar no fluxo de processamento, resultando em melhor controle do processo logístico e maior satisfação do cliente.

---

Revision #2

Created 17 March 2025 23:43:50 by Moises Reis Filho

Updated 25 March 2025 11:00:41 by Moises Reis Filho