

Controles de Frota - Veículos Externos

Visão Geral da Interface

A funcionalidade apresentada faz parte do sistema de gerenciamento de frota da plataforma CONCEPT RASTREAMENTO, especificamente a funcionalidade de "Veículos Externos". O sistema permite o registro e gerenciamento de veículos que podem ser utilizados em dois contextos principais: "Portaria" ou "Geral".

O sistema possui um design moderno com uma barra lateral de navegação escura à esquerda, e o conteúdo principal exibido na área central branca. A interface segue um padrão consistente com campos de formulário bem organizados, botões de ação claramente identificados, e uma tabela para a visualização dos registros. Para acessar a opção utilize o menu FROTAS e a seção CONTROLE DE FROTA e opção VEÍCULOS EXTERNOS.

Elementos da Interface e suas Funções

Tela de Listagem de Veículos Externos

1. Filtros de Pesquisa:

- **Tipo:** Seletor com opções "Portaria" e "Geral" (determina o contexto de uso do veículo)
- **Marca:** Campo de texto para filtrar por marca do veículo
- **Modelo:** Campo de texto para filtrar por modelo do veículo
- **Placa:** Campo de texto para filtrar por placa do veículo
- **Nome Motorista:** Campo de texto para filtrar por nome do motorista
- **Só ativos?:** Caixa de seleção para filtrar apenas veículos ativos

2. Botões de Ação:

- **Pesquisa:** Botão com ícone de lupa para executar a pesquisa com os filtros aplicados
- **Limpar Filtros:** Botão para resetar todos os campos de filtro
- **Novo:** Botão com ícone de adição para cadastrar um novo veículo
- **Exportar para CSV:** Botão para exportar a lista atual para arquivo CSV

3. Tabela de Resultados:

- **Colunas:** Numeração (#), Marca, Modelo, Placa, Cor, Motorista, Status (Ativo/Inativo), Usuário, Cadastro
- A tabela permite seleção de linha única
- Clicar em uma linha direciona o usuário para a tela de edição

Tela de Cadastro/Edição de Veículo Externo

1. Campos do Formulário:

- **Usar Em:** Seletor com opções "Portaria" ou "Geral"
- **Tipo Veículo:** Seletor de tipo de veículo (visível apenas quando "Usar Em" = "Geral")
- **Marca:** Seletor com lista de marcas de veículos
- **Modelo:** Seletor com lista de modelos de veículos
- **Modelo Outro:** Campo de texto que aparece quando "Outro" é selecionado no campo Modelo
- **Cor:** Campo de texto para a cor do veículo
- **Placa:** Campo de texto com máscara para placa de veículo (formato AAA-9X99)
- **Nome Motorista:**
 - Campo de texto simples (quando "Usar Em" = "Portaria")
 - Seletor de motoristas cadastrados (quando "Usar Em" = "Geral")
- **Ativo:** Caixa de seleção para definir se o veículo está ativo
- **Data/Hora Cadastro:** Campo informativo, exibido apenas em modo de edição

2. Mensagens e Alertas:

- Alerta de cobrança mensal para veículos do tipo "Geral" (R\$ 25,00/mês)
- Aviso de que alterações em veículos "Geral" já cadastrados devem ser feitas através de outra funcionalidade
- Painel de erros de validação quando campos obrigatórios não são preenchidos

3. Botões de Ação:

- **Gravar:** Salva as informações do veículo
- **Inativar/Ativar:** Alterna o status de ativação do veículo (visível apenas para veículos existentes)
- **Excluir:** Remove o veículo do sistema
- **Voltar:** Retorna para a tela de listagem

Fluxo de Trabalho e Propósito

O sistema tem como propósito gerenciar dois tipos de veículos externos:

1. **Veículos de Portaria:** Veículos simples registrados para controle de entrada/saída, sem funcionalidades avançadas.
2. **Veículos Gerais:** Veículos que terão acesso a todas as funcionalidades da plataforma mediante pagamento de mensalidade (R\$ 25,00/mês).

Fluxo de Trabalho Principal:

1. O usuário acessa a tela de listagem de veículos externos
2. Aplica filtros para encontrar veículos específicos ou visualiza todos os registros
3. Para adicionar um novo veículo, clica no botão "Novo"
4. Preenche o formulário com os dados do veículo
5. Confirma a operação clicando em "Gravar"
6. Para editar ou excluir um veículo existente, seleciona o registro na tabela e é direcionado para a tela de edição

Instruções Passo a Passo

Como Adicionar um Novo Veículo Externo:

1. Na tela de listagem, clique no botão "Novo" (ícone +)
2. Selecione o tipo de uso no campo "USAR EM" (Portaria ou Geral)
3. Se selecionou "Geral", escolha o tipo de veículo no campo correspondente
4. Selecione a marca do veículo
5. Selecione o modelo do veículo
6. Se o modelo não estiver na lista, selecione "Outro" e preencha o campo adicional
7. Digite a cor do veículo
8. Digite a placa do veículo no formato correto (AAA-9X99)
9. Para veículos de portaria: digite o nome do motorista Para veículos gerais: selecione o motorista na lista
10. Mantenha a caixa "Ativo" marcada se o veículo estiver em uso
11. Clique em "Gravar" para salvar o registro
12. Se for um veículo do tipo "Geral", confirme a autorização da cobrança mensal

Como Pesquisar Veículos:

1. Na tela de listagem, preencha os campos de filtro conforme necessário
2. Para filtrar por tipo de veículo, selecione a opção desejada (Portaria/Geral)
3. Para filtrar por marca, modelo, placa ou motorista, digite os termos de busca
4. Para ver apenas veículos ativos, mantenha a caixa "Só ativos?" marcada
5. Clique no botão de pesquisa (ícone de lupa)
6. Para limpar todos os filtros, clique no botão "Limpar Filtros"

Como Editar um Veículo Existente:

1. Na tela de listagem, localize o veículo desejado
2. Clique na linha correspondente para abrir a tela de edição
3. Para veículos de portaria: modifique os campos conforme necessário
4. Para veículos gerais: note que alterações devem ser feitas através da funcionalidade "CONFIGURAÇÃO -> ALTERAÇÃO VEÍCULOS"
5. Para alterar o status de ativação, use o botão "INATIVAR" ou "ATIVAR"
6. Clique em "Gravar" para salvar as alterações

Como Excluir um Veículo:

1. Na tela de listagem, localize o veículo desejado
2. Clique na linha correspondente para abrir a tela de edição
3. Clique no botão "Excluir"
4. Confirme a operação quando solicitado

Como Exportar a Lista de Veículos para CSV:

1. Na tela de listagem, aplique os filtros desejados
2. Clique no botão "Exportar para CSV" (ícone de salvar)
3. O arquivo será automaticamente baixado para o seu computador

Regras de Negócio

1. **Validação de Campos Obrigatórios:**
 - Marca, Modelo, Cor, Placa e Nome do Motorista são campos obrigatórios
 - Para veículos do tipo "Geral", o Tipo de Veículo também é obrigatório
2. **Verificação de Duplicidade:**
 - O sistema verifica se já existe um veículo com a mesma placa cadastrado

- Não é permitido cadastrar dois veículos com a mesma placa
- 3. Controle de Acesso:**
 - Apenas usuários com perfil "Master" podem ativar/inativar ou cadastrar veículos do tipo "Geral"
 - Usuários com acesso de grupo podem modificar veículos se tiverem a permissão "grupoPodeSeAlterar"
 - 4. Cobrança para Veículos Gerais:**
 - Veículos do tipo "Geral" estão sujeitos a uma mensalidade de R\$ 25,00
 - O usuário deve confirmar a autorização dessa cobrança ao cadastrar um novo veículo
 - 5. Regras de Edição:**
 - Veículos do tipo "Geral" já cadastrados não podem ser editados diretamente nesta tela
 - Alterações devem ser feitas através da funcionalidade "CONFIGURAÇÃO -> ALTERAÇÃO VEÍCULOS"
 - 6. Regras de Exclusão:**
 - A exclusão de veículos do tipo "Geral" requer permissão de acesso "Master"

Perguntas Frequentes

Qual a diferença entre veículos de "Portaria" e "Geral"?

Veículos de "Portaria" são utilizados apenas para controle de entrada e saída, enquanto veículos "Gerais" têm acesso a todas as funcionalidades da plataforma de rastreamento mediante pagamento de mensalidade.

Por que não consigo editar um veículo do tipo "Geral"?

Veículos do tipo "Geral" já cadastrados devem ser editados através da funcionalidade "CONFIGURAÇÃO -> ALTERAÇÃO VEÍCULOS" para garantir a consistência dos dados no sistema de rastreamento.

Como faço para inativar temporariamente um veículo?

Na tela de edição do veículo, clique no botão "INATIVAR". O veículo permanecerá no sistema, mas não aparecerá nas pesquisas que têm o filtro "Só ativos?" marcado.

É possível cadastrar dois veículos com a mesma placa?

Não. O sistema verifica a existência de veículos com a mesma placa e impede o cadastro duplicado.

Posso exportar apenas os veículos ativos para um relatório?

Sim. Aplique o filtro "Só ativos?" e depois clique no botão "Exportar para CSV".

Como cadastrar um motorista que não está na lista?

Os motoristas devem ser cadastrados previamente no módulo de Motoristas. Após o cadastro, eles aparecerão na lista de seleção.

Qual o formato correto para placas de veículos no sistema?

O sistema aceita placas no formato AAA-9X99 (três letras, seguidas de um número, uma letra e dois números).

A cobrança da mensalidade para veículos "Gerais" é automática?

Sim. Ao cadastrar um veículo do tipo "Geral", você autoriza a cobrança mensal de R\$ 25,00, que será processada automaticamente pelo sistema.

Por que aparece um alerta de erro quando tento gravar um veículo?

O sistema exige que todos os campos obrigatórios sejam preenchidos. Verifique se todos os campos marcados com erro foram preenchidos corretamente.

Quem tem permissão para cadastrar veículos do tipo "Geral"?

Apenas usuários com perfil "Master" ou usuários com acesso de grupo que possuam a capacidade "Master" podem cadastrar veículos do tipo "Geral".

Revision #5

Created 8 March 2025 23:19:43 by Moises Reis Filho

Updated 24 March 2025 20:49:12 by Moises Reis Filho