

# Histórico de Acessos

## Visão Geral da Interface

A funcionalidade "Log de Acesso" apresenta um registro detalhado das atividades de login e navegação no sistema de gerenciamento de frota. Esta interface permite aos administradores e gestores visualizar, filtrar e monitorar todos os acessos ao sistema, incluindo informações como horários de entrada e saída, duração das sessões, endereços IP e o tipo de dispositivo utilizado.

A interface segue uma estrutura organizada com seção de filtros no topo e uma tabela de dados abaixo, facilitando o monitoramento e auditoria do sistema. Para acessar a opção utilize o menu CONFIGURAÇÕES e a opção HISTÓRICOS DE ACESSOS.

## Elementos da Interface

### Seção de Filtros

- **Título principal:** "Log Acesso" - Indica o propósito da tela
- **Seção Expansível:** "Filtros" - Pode ser expandida ou recolhida através do ícone de seta
- **Campo Período:** Permite selecionar um intervalo de datas
  - Campo de data inicial (formato DD-MM-YYYY)
  - Texto "a" indicando intervalo
  - Campo de data final (formato DD-MM-YYYY)
- **Campo Nome:** Campo de texto para filtrar por nome de usuário
- **Botões de Ação:**
  - Botão de pesquisa (ícone de lupa)
  - Botão de exportação (ícone de download)

## Tabela de Logs

A tabela principal apresenta os registros de acesso com as seguintes colunas:

- **NOME:** Nome do usuário que acessou o sistema
- **DATA/HORA:** Data e hora de início da sessão (formato DD-MM-YYYY HH:MM:SS)

- **DATA/HORA FIM:** Data e hora de término da sessão (formato DD-MM-YYYY HH:MM:SS)
- **TEMPO:** Duração da sessão no formato "Xmin YYs" (minutos e segundos)
- **IP CLIENTE:** Endereço IP do dispositivo utilizado para acesso
- **ORIGEM:** Método de acesso (WEB ou MOBILE)

## Paginação

- Contador de registros: "1 - 25 de 3226" (indica número total de registros)
- Botões de navegação: Setas para anterior/próximo
- Seletor de páginas: Números de página (1, 2, 3, ...) e indicador de páginas distantes (...)
- Números de página específicos: 128, 129, 130

## Propósito e Fluxo de Trabalho

O Log de Acesso serve como um registro de auditoria para rastrear e monitorar quem acessa o sistema, quando, por quanto tempo e a partir de qual dispositivo. Esta tela é fundamental para:

1. Monitoramento de segurança
2. Auditoria de acesso
3. Diagnóstico de problemas de conexão
4. Análise de padrões de uso do sistema

## Fluxo de Trabalho Típico:

1. O administrador acessa a tela de Log de Acesso
2. Define filtros para limitar a visualização (por data, nome ou ambos)
3. Visualiza os registros na tabela de resultados
4. Pode exportar os dados para análise adicional
5. Navega entre as páginas para visualizar todos os registros disponíveis

## Instruções Passo a Passo

### Como Filtrar Logs por Período

1. Acesse a tela "Log Acesso"
2. Clique na seção "Filtros" caso esteja recolhida
3. No campo "Período", insira a data inicial no formato DD-MM-YYYY

4. Insira a data final no formato DD-MM-YYYY
5. Clique no botão com ícone de lupa para aplicar o filtro
6. A tabela será atualizada mostrando apenas os registros dentro do período especificado

## Como Filtrar Logs por Nome de Usuário

1. Acesse a tela "Log Acesso"
2. Clique na seção "Filtros" caso esteja recolhida
3. No campo "Nome", digite o nome do usuário ou parte dele
4. Clique no botão com ícone de lupa para aplicar o filtro
5. A tabela mostrará apenas os registros correspondentes ao nome inserido

## Como Exportar Dados de Log

1. Acesse a tela "Log Acesso"
2. Aplique os filtros desejados para refinar os dados (opcional)
3. Clique no botão com ícone de download
4. O sistema exportará os dados filtrados em um formato padrão (geralmente CSV ou Excel)
5. Salve o arquivo no local desejado no seu computador

## Como Navegar Entre Páginas de Resultado

1. Acesse a tela "Log Acesso"
2. Na parte inferior da tela, localize a área de paginação
3. Para avançar, clique na seta à direita ou no número da página desejada
4. Para voltar, clique na seta à esquerda ou no número da página anterior
5. Para ir diretamente a uma página específica, clique no número correspondente
6. Para páginas muito distantes, utilize os números específicos (ex: 128, 129, 130)

## Regras de Negócio e Validações

### Regras de Filtro

- O período de data obedece a um formato válido (DD-MM-YYYY)
- A data inicial do período não pode ser posterior à data final
- O sistema limita a exibição a 25 registros por página

- Os nomes de usuário diferenciam entre "Master" (administrador do sistema) e outros usuários específicos como "Jose Neto" e "Ramytos"

## Validações de Tempo

- O sistema calcula automaticamente a duração da sessão quando há uma data/hora de fim
- Sessões ainda ativas ou encerradas irregularmente não têm data/hora de fim ou duração (mostradas como "-")
- O formato de duração segue o padrão "Xmin YYs" para minutos e segundos

## Comportamento de Origens

- As origens possíveis são "WEB" (acesso via navegador) e "MOBILE" (acesso via aplicativo móvel)
- Os endereços IP seguem um padrão consistente, indicando a rede de origem do acesso

## Perguntas Frequentes

### 1. Como identifico usuários com sessões anormalmente longas?

Você pode filtrar os logs por período e examinar a coluna "TEMPO" para identificar sessões com duração muito acima da média. Sessões longas podem indicar que o usuário deixou o sistema aberto sem atividade ou possíveis problemas de encerramento de sessão.

### 2. O que significa quando a coluna "DATA/HORA FIM" está vazia?

Quando a coluna "DATA/HORA FIM" mostra "-", significa que:

- A sessão pode estar ainda ativa
- O usuário não encerrou corretamente a sessão (fechou o navegador sem fazer logout)
- Houve algum problema técnico no registro do encerramento da sessão

### 3. Como posso verificar se houve tentativas de acesso não autorizadas?

Monitore endereços IP incomuns na coluna "IP CLIENTE" ou padrões de acesso fora do horário comercial. Você também pode filtrar por nomes de usuário específicos para verificar se há acessos em horários inesperados.

### 4. Como exportar apenas os logs de um usuário específico?

Utilize o campo "Nome" nos filtros para inserir o nome exato do usuário desejado. Após filtrar, clique no botão de exportação para baixar apenas os registros desse usuário.

### 5. É possível identificar se um usuário acessou via celular ou computador?

Sim, a coluna "ORIGEM" indica o método de acesso. "WEB" significa acesso via navegador (geralmente de um computador), enquanto "MOBILE" indica acesso pelo aplicativo móvel.

### 6. Por que alguns usuários aparecem com vários acessos em horários próximos?

Isso pode ocorrer por diversos motivos:

- Problemas de conectividade que forçaram múltiplos logins
- Sessões expiradas automaticamente pelo sistema
- O usuário fez logout e login novamente em curto espaço de tempo
- Acessos simultâneos de dispositivos diferentes

### 7. Como determinar o tempo médio de sessão dos usuários?

Exporte os dados para uma planilha e calcule a média da coluna "TEMPO". Alternativamente, observe os padrões na própria tabela para ter uma estimativa do tempo médio de sessão.

# Integração com Outros Módulos

O Log de Acesso está integrado com o sistema de autenticação e controle de usuários. Os registros apresentados na tela são gerados automaticamente a partir de:

1. Eventos de login (gera registro com DATA/HORA)
2. Eventos de logout (completa o registro com DATA/HORA FIM)
3. Informações de sessão (IP CLIENTE e ORIGEM)

Este módulo trabalha em conjunto com as configurações de segurança e políticas de acesso definidas nas configurações do sistema, fornecendo um registro completo para fins de conformidade e auditoria.

---

Revision #3

Created 19 March 2025 18:37:04 by Moises Reis Filho

Updated 24 March 2025 14:43:17 by Moises Reis Filho