

Divisão de Veículos

Visão Geral

A funcionalidade de Divisões de Veículos é uma ferramenta para administrar grupos de veículos organizados por divisões em uma frota. Cada divisão possui um nome e uma cor associada, além da possibilidade de configurar alertas por email baseados em tipos específicos de avisos para cada divisão. Para acessar a opção utilize o menu CONFIGURAÇÕES e a opção DIVISÃO DE VEÍCULOS.

Telas do Sistema

Tela de Pesquisa (Divisões de Veículos)

Esta tela apresenta uma interface de pesquisa e visualização das divisões de veículos cadastradas no sistema.

Elementos da Interface

- **Cabeçalho:** "Divisões de Veículos"
- **Seção de Filtros:** Área retrátil para aplicação de filtros de pesquisa
 - Campo "Nome": Entrada de texto para filtrar divisões pelo nome
 - Botões de ação:
 - Botão de Pesquisa (ícone de lupa): Executa a pesquisa com os filtros aplicados
 - Botão de Limpar Filtros (ícone de documento): Remove todos os filtros aplicados
 - Botão Novo (ícone de adição): Redireciona para a tela de criação de nova divisão
 - Botão Exportar para CSV (ícone de salvar): Exporta os dados da tabela para um arquivo CSV
- **Tabela de Resultados:** Exibe as divisões cadastradas
 - Colunas:
 - NOME: Nome da divisão
 - COR: Representação visual da cor associada à divisão (exibida como uma célula colorida)
- **Paginação:** Controles para navegar entre as páginas de resultados

- Indicador: Mostra a quantidade de registros exibidos e o total
- Botões de navegação: Permitem avançar ou retroceder entre as páginas

Tela de Edição/Cadastro (Divisão de Veículos)

Esta tela permite criar novas divisões ou editar divisões existentes.

Elementos da Interface

- **Cabeçalho:** "Divisão de Veículos"
- **Formulário de Cadastro:**
 - Campo "Nome": Entrada de texto para o nome da divisão (obrigatório)
 - Seletor de Cor: Permite escolher uma cor para identificar a divisão visualmente
- **Seção "Parâmetros de Envio de Email":**
 - Dropdown "Tipo do Aviso": Lista de tipos de avisos disponíveis no sistema
 - Campo "Email destino": Entrada de texto para o endereço de email que receberá notificações
 - Botão "Adicionar Email e Tipo Aviso": Inclui a combinação de tipo de aviso e email na lista
 - Lista de Destinatários: Exibe as combinações de email e tipo de aviso já cadastradas
 - Cada item exibe o email e o tipo de aviso associado
 - Botão de remoção (ícone de menos): Remove o item da lista
- **Botões de Ação:**
 - Botão "Gravar": Salva as alterações realizadas no formulário
 - Botão "Excluir": Remove a divisão (visível apenas em modo de edição)
 - Botão "Voltar": Retorna à tela de pesquisa sem salvar alterações

Regras de Negócio e Validações

1. **Nome da Divisão:**
 - Campo obrigatório
 - Deve ser único no sistema
2. **Cor da Divisão:**
 - Obrigatório selecionar uma cor
 - A cor é representada em formato hexadecimal (ex: #FFFFFF para branco)
 - É utilizada para identificação visual na tabela de divisões
3. **Email de Destino:**
 - Deve ser um endereço de email válido
 - A combinação de tipo de aviso e email deve ser única para cada divisão

- É possível adicionar múltiplos destinatários para diferentes tipos de avisos

4. Tipos de Avisos:

- São pré-definidos no sistema
- Exemplos incluem: Abastecimento, Abertura Capô, Excesso de Velocidade, etc.
- Cada tipo de aviso pode estar associado a apenas um email (para evitar duplicidade)

Fluxo de Trabalho

Pesquisa de Divisões

1. Acesse a tela de pesquisa de divisões
2. Opcionalmente, digite um nome no campo de filtro
3. Clique no botão de pesquisa (ícone de lupa)
4. Os resultados correspondentes serão exibidos na tabela
5. Utilize os controles de paginação para navegar entre as páginas de resultados
6. Para exportar os dados, clique no botão "Exportar para CSV"

Criação de Nova Divisão

1. Na tela de pesquisa, clique no botão Novo (ícone de adição)
2. Preencha o campo "Nome" com o nome desejado para a divisão
3. Selecione uma cor para identificar a divisão
4. Para adicionar notificações por email:
 - Selecione um tipo de aviso na lista suspensa
 - Digite o endereço de email de destino
 - Clique em "Adicionar Email e Tipo Aviso"
 - Repita o processo para adicionar mais destinatários, se necessário
5. Clique em "Gravar" para salvar a nova divisão
6. Para cancelar, clique em "Voltar"

Edição de Divisão Existente

1. Na tela de pesquisa, clique sobre a linha da divisão que deseja editar
2. Modifique os campos necessários
3. Para adicionar ou remover destinatários de email:
 - Adicione novos usando o mesmo processo da criação
 - Remova existentes clicando no botão de remoção (ícone de menos) ao lado de cada item
4. Clique em "Gravar" para salvar as alterações

5. Para excluir a divisão, clique em "Excluir"
6. Para cancelar, clique em "Voltar"

Casos Especiais e Tratamentos de Erro

- **Email Inválido:** Se um email inválido for digitado, um erro será exibido e o cadastro não prosseguirá
- **Combinação Duplicada:** Se tentar adicionar a mesma combinação de tipo de aviso e email, um erro será exibido
- **Nome Obrigatório:** Se tentar salvar sem preencher o nome, um erro será exibido
- **Exclusão de Divisão:** A funcionalidade de exclusão só está disponível para divisões já existentes (com ID)
- **Permissões:** A edição e exclusão dependem das permissões do usuário:
 - Usuários com acesso Master podem realizar todas as operações
 - Usuários de grupo precisam ter permissão de alteração ou capacidade Master
 - Usuários individuais têm restrições específicas conforme configuração

Perguntas Frequentes

Como as divisões são utilizadas no sistema?

As divisões são utilizadas para organizar grupos de veículos da frota, facilitando a gestão e o monitoramento. Cada divisão possui uma cor única que ajuda na identificação visual e pode ter configurações específicas de alertas por email.

Por que configurar emails para tipos específicos de avisos?

Isso permite direcionar diferentes tipos de alertas para responsáveis específicos. Por exemplo, avisos sobre manutenção podem ser enviados para a equipe de manutenção, enquanto alertas de excesso de velocidade podem ser enviados para os gestores de segurança.

Posso atribuir o mesmo tipo de aviso para diferentes emails?

Não, cada tipo de aviso pode estar associado a apenas um email por divisão para evitar duplicidade de notificações.

Como funcionam as cores das divisões?

As cores são utilizadas para identificação visual das divisões na interface do sistema. Na tabela de divisões, a cor aparece como uma célula colorida ao lado do nome da divisão, facilitando a identificação rápida.

É possível excluir uma divisão que possui veículos associados?

O sistema verifica se existem veículos associados à divisão antes de permitir a exclusão. Se houver veículos vinculados, será exibida uma mensagem de erro informando que a divisão não pode ser excluída.

Quem pode criar ou modificar divisões?

Apenas usuários com permissões adequadas podem criar, editar ou excluir divisões. Usuários com acesso Master têm permissão completa, enquanto usuários de grupo precisam ter permissão específica para alterar configurações.

Como exportar a lista de divisões para análise externa?

Na tela de pesquisa, após aplicar os filtros desejados, clique no botão "Exportar para CSV" (ícone de salvar). O sistema irá gerar um arquivo CSV com os dados exibidos na tabela, que pode ser aberto em programas como Excel ou Google Sheets.

Revision #3

Created 12 March 2025 00:26:11 by Moises Reis Filho

Updated 24 March 2025 14:38:16 by Moises Reis Filho