

Controle de Acesso

Visão Geral

A funcionalidade de Controle de Acesso é um módulo administrativo para controlar permissões de usuários na plataforma de gestão de frota. Este sistema permite criar, editar e gerenciar grupos de usuários com diferentes níveis de acesso e permissões, restringindo o acesso por horários específicos, endereços IP e vinculando veículos a cada grupo. Para acessar a opção utilize o menu CONFIGURAÇÕES e a opção CONTROLE DE ACESSO.

Descrição da Interface

A interface do Sistema de Gerenciamento de Grupos de Acesso está organizada em cinco abas principais:

1. **DADOS:** Informações básicas do grupo de acesso
2. **PERMISSÕES:** Configuração de permissões para diferentes módulos do sistema
3. **HORÁRIOS:** Restrição de acesso por dias da semana e horários
4. **CONTROLE POR IP:** Restrição de acesso por endereços IP específicos
5. **VEÍCULOS:** Associação de veículos específicos ao grupo de acesso

Elementos da Interface

Aba DADOS

- **Divisão:** Campo do tipo dropdown para selecionar a divisão à qual o grupo pertence
- **Nome:** Campo de texto para o nome do grupo (obrigatório)
- **Login:** Campo de texto para o login do grupo (obrigatório, mínimo 5 caracteres)
- **Senha:** Campo de senha com botão de visualização (obrigatório para novos grupos, mínimo 6 caracteres)
- **E-mail:** Campo de texto para o e-mail de contato do grupo (opcional, validação de formato de e-mail)
- **Descrição:** Área de texto para informações adicionais (opcional, limite de 2045 caracteres)
- **Checkboxes de permissões básicas:**

- Master? (acesso total)
- Pode se Alterar? (edição de dados próprios)
- Pode Bloquear? (bloquear outros usuários)
- Visualizar Mapa?
- Visualizar Grid?
- Visualizar Percursos?
- Visualizar Relatórios?
- Visualizar Avisos?

Aba PERMISSÕES

- **Versão do Sistema:** Dropdown com opções BASIC, PRO e FAST (se disponível)
- **Botões de ação:** "Marcar Todos" e "Desmarcar Todos"
- Seções de permissões organizadas por categoria:
 - **Dashboard:** Permissões para dashboard de Veículos, Despesas, Motoristas, Telemetria e Câmeras
 - **Controles de Frota:** Permissões para Agenda de Eventos, Tipo Item Eventos, Ocorrência de Veículo, etc.
 - **Receitas e Despesas:** Permissões para gestão financeira
 - **Pontos de Interesse:** Permissões para gerenciar locais no mapa
 - **Abastecimento Interno:** Permissões para controle de combustível
 - **Controle de Estoque:** Permissões para gerenciar peças e produtos
 - **Controle de Viagem:** Permissões para gestão de viagens e rotas
 - **Controle de Pneus:** Permissões para gestão de pneus
 - **Roteirização:** Permissões para planejamento de rotas
 - **Gerenciamento de Pedidos:** Permissões para gestão de pedidos
 - **Configurações:** Permissões para configurações do sistema
 - **Relatórios - Veículos:** Permissões para relatórios específicos de veículos
 - **Relatórios - Controle de Frota:** Permissões para relatórios de frota
 - **Relatórios - Roteirização:** Permissões para relatórios de rotas
 - **Relatórios - Entrada/Saída:** Permissões para relatórios de entrada/saída
 - **Relatórios - Telemetria:** Permissões para relatórios de telemetria
 - **Relatórios - Motoristas:** Permissões para relatórios de motoristas
 - **Relatórios - Pneus:** Permissões para relatórios de pneus

Aba HORÁRIOS

- **Seletor de Dia da Semana:** Dropdown com os dias da semana (Segunda a Domingo)
- **Hora Início:** Campo de hora para início do período permitido (formato HH:MM)
- **Hora Fim:** Campo de hora para fim do período permitido (formato HH:MM)
- **Botão de Adição:** Para adicionar um novo horário
- **Tabela de Horários:**
 - Dia da Semana
 - Início
 - Fim
 - Botão de remoção

Aba CONTROLE POR IP

- **Campo IP:** Para inserir endereço IP permitido (formato xxx.xxx.xxx.xxx, permite uso de * como coringa)
- **Botão de Adição:** Para adicionar um novo IP
- **Tabela de IPs Permitidos:**
 - IP Permitido
 - Botão de remoção

Aba VEÍCULOS

- **Filtros para Veículos Disponíveis:**
 - Categoria
 - Divisão
 - Tipo Veículo
 - Pesquisa (texto livre)
- **Filtros para Veículos Selecionados:**
 - Categoria
 - Divisão
 - Tipo Veículo
 - Pesquisa (texto livre)
- **Lista de Veículos Disponíveis:** Exibe placas e informações dos veículos disponíveis
- **Lista de Veículos Selecionados:** Exibe placas e informações dos veículos associados ao grupo
- **Botões de ação:**
 - Adicionar Todos: Adiciona todos os veículos filtrados
 - Adicionar: Adiciona o veículo selecionado
 - Remover: Remove o veículo selecionado
 - Remover Todos: Remove todos os veículos selecionados

Botões Principais (em todas as abas)

- **Gravar:** Salva as alterações
- **Excluir:** Remove o grupo (disponível apenas para grupos existentes)
- **Duplicar:** Cria uma cópia do grupo atual
- **Voltar:** Retorna à tela de listagem de grupos

Fluxo de Trabalho

O sistema de Gerenciamento de Grupos de Acesso segue os seguintes fluxos principais:

Fluxo de Listagem de Grupos

1. O usuário acessa a tela de listagem de grupos
2. O sistema exibe uma tabela com todos os grupos cadastrados
3. O usuário pode filtrar a lista por Nome, Login e Divisão
4. O usuário pode selecionar um grupo para edição ou criar um novo grupo

Fluxo de Criação/Edição de Grupo

1. O usuário acessa o formulário (novo ou existente)
2. O usuário preenche os campos na aba DADOS
3. O usuário configura as permissões na aba PERMISSÕES
4. O usuário configura os horários permitidos na aba HORÁRIOS
5. O usuário configura os IPs permitidos na aba CONTROLE POR IP
6. O usuário associa veículos na aba VEÍCULOS
7. O usuário grava as alterações

Fluxo de Duplicação de Grupo

1. O usuário seleciona um grupo existente
2. O usuário clica no botão "Duplicar"
3. O sistema cria uma cópia do grupo com as mesmas configurações
4. O usuário ajusta as informações necessárias
5. O usuário grava o novo grupo

Fluxo de Exclusão de Grupo

1. O usuário seleciona um grupo existente
2. O usuário clica no botão "Excluir"
3. O sistema solicita confirmação
4. O usuário confirma a exclusão
5. O sistema remove o grupo

Instruções Passo a Passo

Como Criar um Novo Grupo de Acesso

1. Na tela de listagem, clique no botão "+" (Novo)
2. Preencha os campos obrigatórios na aba DADOS:
 - Nome

- Login
 - Senha
3. Selecione as permissões básicas desejadas
 4. Mude para a aba PERMISSÕES
 5. Selecione a versão do sistema
 6. Marque as permissões específicas desejadas
 7. Se necessário, restrinja o acesso por horários na aba HORÁRIOS
 8. Se necessário, restrinja o acesso por IPs na aba CONTROLE POR IP
 9. Se necessário, associe veículos na aba VEÍCULOS
 10. Clique em "Gravar"

Como Adicionar Restrição de Horário

1. Na aba HORÁRIOS, selecione o dia da semana
2. Digite a hora de início no formato HH:MM
3. Digite a hora de fim no formato HH:MM
4. Clique no botão "+" para adicionar
5. Repita o processo para cada dia/horário desejado

Como Adicionar Restrição de IP

1. Na aba CONTROLE POR IP, digite o endereço IP no formato xxx.xxx.xxx.xxx
 - Você pode usar * como coringa (exemplo: 192.168.1.*)
2. Clique no botão "+" para adicionar
3. Repita o processo para cada IP desejado

Como Associar Veículos ao Grupo

1. Na aba VEÍCULOS, use os filtros para localizar os veículos desejados
2. Clique no botão "+" ao lado de cada veículo para adicioná-lo
3. Alternativamente, clique em "Adicionar Todos" para adicionar todos os veículos filtrados
4. Para remover veículos, clique no botão "-" ao lado do veículo ou em "Remover Todos"

Como Duplicar um Grupo

1. Na tela de listagem, selecione o grupo desejado
2. Clique no botão "Duplicar"
3. O sistema criará uma cópia do grupo
4. Ajuste as informações conforme necessário
5. Clique em "Gravar"

Regras de Negócio e Validações

Validações da Aba DADOS

- Nome: Campo obrigatório
- Login: Campo obrigatório, mínimo 5 caracteres
- Senha: Obrigatória para novos grupos, mínimo 6 caracteres
- E-mail: Validação de formato de e-mail
- Descrição: Máximo 2045 caracteres

Validações da Aba HORÁRIOS

- Os horários não podem se sobrepôr para o mesmo dia da semana
- A hora de início deve ser anterior à hora de fim
- O formato deve ser HH:MM

Validações da Aba CONTROLE POR IP

- O formato do IP deve ser válido (xxx.xxx.xxx.xxx)
- É permitido usar * como coringa nas posições (exemplo: 192.168..)
- Não é permitido cadastrar o mesmo IP mais de uma vez

Regras de Permissões

- Usuários com perfil "Master" têm acesso a todas as funcionalidades
- Usuários com versão "BASIC" têm acesso limitado a funcionalidades básicas
- Usuários com versão "PRO" têm acesso a funcionalidades avançadas
- Usuários com versão "FAST" têm acesso a recursos específicos de alta performance
- A disponibilidade das funcionalidades depende da licença do cliente

Restrições de Edição

- Usuários com acesso individual não podem criar ou editar grupos
- Usuários com acesso de grupo sem permissão "Master" têm limitações
- Usuários não podem alterar seus próprios grupos se não tiverem a permissão "Pode se Alterar"

Perguntas Frequentes

1. Como funciona a restrição de horário?

R: A restrição de horário permite definir os dias da semana e horários específicos em que o grupo terá acesso ao sistema. Fora desses horários, o acesso será negado. Para configurar, acesse a aba HORÁRIOS e adicione os períodos permitidos.

2. É possível limitar o acesso apenas a certos endereços IP?

R: Sim, na aba CONTROLE POR IP, você pode adicionar os endereços IP que terão permissão para acessar o sistema com este grupo. Usuários tentando acessar de outros IPs receberão uma mensagem de acesso negado.

3. Como associar um veículo a mais de um grupo?

R: Um veículo pode ser associado a múltiplos grupos. Para isso, basta adicionar o veículo a cada grupo desejado através da aba VEÍCULOS. Não há limitação quanto ao número de grupos aos quais um veículo pode pertencer.

4. Qual a diferença entre as versões BASIC, PRO e FAST?

R: A versão BASIC oferece acesso às funcionalidades essenciais do sistema. A versão PRO adiciona recursos avançados como dashboards, controles detalhados de frota, roteirização e relatórios especializados. A versão FAST é uma variação com recursos de alta performance para ambientes específicos.

5. O que acontece se eu não associar nenhum veículo ao grupo?

R: Se nenhum veículo for associado ao grupo, os usuários deste grupo não terão acesso a nenhum veículo no sistema, mesmo tendo outras permissões configuradas. Para que possam visualizar e gerenciar veículos, é necessário associá-los na aba VEÍCULOS.

6. Posso criar um grupo sem restrições de horário ou IP?

R: Sim. Se não adicionar nenhuma restrição de horário ou IP, o grupo terá acesso irrestrito em relação a esses aspectos. As restrições só serão aplicadas se forem explicitamente configuradas.

7. Como duplicar um grupo existente?

R: Na tela de edição do grupo que deseja duplicar, clique no botão "Duplicar". O sistema criará uma cópia com todas as mesmas configurações, exceto pelo nome que deverá ser personalizado. Essa é uma forma rápida de criar grupos com configurações semelhantes.

8. Quais são as diferenças entre "Pode se Alterar" e "Pode Bloquear"?

R: A permissão "Pode se Alterar" permite que o usuário edite as configurações do próprio grupo. A permissão "Pode Bloquear" permite que o usuário bloqueie o acesso de outros grupos ou usuários ao sistema. São permissões independentes com propósitos diferentes.

9. O que significa a permissão "Master"?

R: A permissão "Master" concede acesso total ao sistema, permitindo configurar e acessar todas as funcionalidades disponíveis. Usuários com esta permissão podem criar, editar e excluir outros grupos, além de terem acesso irrestrito aos módulos do sistema.

10. Como configurar o acesso a relatórios específicos?

R: Na aba PERMISSÕES, existem seções específicas para diferentes tipos de relatórios (Veículos, Controle de Frota, Roteirização, etc.). Marque as caixas correspondentes aos relatórios que deseja permitir. Além disso, é necessário que a opção "Visualizar Relatórios" esteja marcada na aba DADOS.

Revision #2

Created 19 March 2025 18:14:33 by Moises Reis Filho

Updated 24 March 2025 14:41:45 by Moises Reis Filho