

Cadastro de Pessoas

Descrição da Interface

A funcionalidade de Gerenciamento de Pessoas com RFID é composto por duas telas principais. A primeira tela apresenta uma lista de pessoas cadastradas com seus respectivos cartões/chaveiros RFID, permitindo pesquisa através de diversos filtros. A segunda tela é um formulário para cadastro e edição das informações de cada pessoa.

A interface possui um design limpo e organizado, com cores claras e elementos bem espaçados. Utiliza um esquema visual consistente com o restante do sistema de gerenciamento de frota, mantendo a identidade visual da aplicação. Para acessar a opção utilize o menu CONFIGURAÇÕES e a opção CADASTRO DE PESSOAS.

Elementos da Interface

Tela de Listagem

Seção de Filtros

- **Matrícula:** Campo de texto para filtrar por número de matrícula
- **Nome:** Campo de texto para filtrar por nome da pessoa
- **Chaveiro/Cartão:** Campo de texto para filtrar por código do chaveiro ou cartão RFID
- **Sector:** Campo de texto para filtrar por setor da empresa
- **Somente Ativos:** Caixa de seleção para exibir apenas pessoas com status ativo

Botões da Barra de Ferramentas

- **Pesquisa:** Botão com ícone de lupa que executa a pesquisa com os filtros definidos
- **Limpar Filtros:** Botão que limpa todos os campos de filtro
- **Novo:** Botão que direciona para a tela de cadastro de nova pessoa
- **Exportar para CSV:** Botão que exporta os dados da tabela em formato CSV

Tabela de Dados

- **Colunas:** Matrícula, Nome, Chaveiro/Cartão, Setor, Status

- **Valores de Status:** ATIVO ou INATIVO
- **Comportamento:** Ao clicar em uma linha, o sistema direciona para a tela de edição do registro selecionado

Paginação

- Exibe a quantidade de registros sendo mostrados e o total
- Controle de navegação entre páginas

Tela de Cadastro/Edição

Campos do Formulário

- **Matrícula:** Campo de texto para o número de matrícula do funcionário
- **Nome:** Campo de texto para o nome completo da pessoa (campo obrigatório)
- **Código Chaveiro/Cartão:** Campo de texto para o código RFID do chaveiro ou cartão (campo obrigatório)
- **Setor:** Campo de texto para o setor de trabalho da pessoa
- **Status:** Caixa de seleção que indica se o registro está ativo ou inativo

Botões de Ação

- **Gravar:** Salva as informações no banco de dados
- **Excluir:** Remove o registro (visível apenas em modo de edição)
- **Voltar:** Retorna para a tela de listagem sem salvar alterações

Propósito e Fluxo de Trabalho

O módulo de Gerenciamento de Pessoas com RFID tem como objetivo administrar os usuários do sistema que possuem cartões ou chaveiros com tecnologia RFID para identificação. Estes dispositivos são utilizados para controle de acesso, registro de presença, ou identificação do condutor em veículos da frota.

Fluxo de Trabalho Típico

1. O administrador acessa a tela de listagem para visualizar as pessoas já cadastradas
2. Pode filtrar os registros usando os campos de pesquisa para encontrar pessoas específicas
3. Para adicionar uma nova pessoa, clica no botão "Novo"
4. Para modificar um cadastro existente, clica na linha correspondente na tabela
5. Na tela de cadastro/edição, preenche ou altera os dados necessários

6. Finaliza a operação salvando, excluindo ou voltando para a listagem

Uma regra de negócio importante é que não é possível ter dois usuários diferentes com o mesmo código de chaveiro/cartão RFID ativos simultaneamente. Caso tente ativar um código já em uso por outra pessoa, o sistema exibirá uma mensagem de erro.

Instruções Passo a Passo

Como Pesquisar Pessoas Cadastradas

1. Acesse a tela de listagem de Pessoas RFID
2. Preencha um ou mais campos de filtro conforme necessário:
 - Digite uma matrícula específica
 - Digite um nome ou parte do nome
 - Digite o código do chaveiro/cartão
 - Digite o setor desejado
 - Marque "Somente Ativos" se quiser ver apenas os registros ativos
3. Clique no botão de Pesquisa (ícone de lupa)
4. A tabela será atualizada com os resultados que correspondem aos filtros aplicados
5. Para limpar todos os filtros, clique no botão "Limpar Filtros"

Como Cadastrar uma Nova Pessoa

1. Na tela de listagem, clique no botão "Novo"
2. Na tela de cadastro, preencha os campos:
 - Matrícula (opcional)
 - Nome (obrigatório)
 - Código Chaveiro/Cartão (obrigatório)
 - Setor (opcional)
 - Status (marcado = ativo, desmarcado = inativo)
3. Clique no botão "Gravar" para salvar o cadastro
4. Se houver algum erro de validação ou campo obrigatório não preenchido, o sistema exibirá uma mensagem
5. Após o salvamento bem-sucedido, você será redirecionado para a tela de listagem

Como Editar um Cadastro Existente

1. Na tela de listagem, localize o registro desejado (use os filtros se necessário)
2. Clique na linha correspondente ao registro que deseja editar
3. Na tela de edição, altere os campos conforme necessário

4. Clique em "Gravar" para salvar as alterações
5. Para retornar sem salvar, clique em "Voltar"

Como Excluir um Cadastro

1. Na tela de listagem, localize e clique no registro que deseja excluir
2. Na tela de edição, clique no botão "Excluir"
3. Confirme a operação quando solicitado
4. Após a exclusão, você será redirecionado para a tela de listagem

Como Exportar Dados para CSV

1. Na tela de listagem, aplique os filtros desejados para selecionar os registros
2. Clique no botão "Exportar para CSV" (ícone de salvar)
3. O arquivo será baixado automaticamente com o nome "PessoaRFID.csv"
4. Abra o arquivo com um programa compatível como Excel ou LibreOffice Calc

Regras de Negócio e Validações

1. **Campos Obrigatórios:**
 - Nome: não pode ser deixado em branco
 - Código Chaveiro/Cartão: não pode ser deixado em branco
2. **Unicidade de Chaveiro/Cartão Ativo:**
 - Não é permitido ter dois usuários diferentes com o mesmo código de chaveiro/cartão marcados como ativos
 - Se tentar ativar um código já em uso, o sistema exibirá uma mensagem de erro indicando qual pessoa já está usando o código
3. **Persistência de Dados:**
 - Todos os dados são armazenados no banco de dados e podem ser recuperados a qualquer momento
 - A exclusão de um registro é permanente e não pode ser desfeita
4. **Controle de Acesso:**
 - As permissões de gravar e excluir são baseadas nas configurações de acesso do usuário
 - Usuários com permissão "Master" têm acesso total a todas as operações
 - Usuários com permissão de "Grupo" podem ter restrições de acordo com suas configurações

Perguntas Frequentes

1. É possível ter duas pessoas usando o mesmo código de chaveiro/cartão?

Não se ambas estiverem com status ativo. O sistema impede que dois usuários diferentes tenham o mesmo código de chaveiro/cartão RFID ativos simultaneamente. No entanto, é possível reutilizar um código se o usuário anterior estiver com status inativo.

2. Como desativar temporariamente um chaveiro/cartão sem excluir o cadastro?

Basta editar o registro da pessoa e desmarcar a opção "Status". Isso mantém todos os dados no sistema, mas marca o registro como inativo.

3. Por que recebo um erro ao tentar cadastrar um novo usuário?

Os erros mais comuns são:

- Nome ou Código de Chaveiro/Cartão em branco (ambos são campos obrigatórios)
- Tentativa de ativar um Código de Chaveiro/Cartão que já está em uso por outra pessoa

4. Como faço para transferir um chaveiro/cartão de uma pessoa para outra?

Primeiro, desative o usuário atual (desmarcando a opção "Status" no cadastro). Depois, você pode atribuir o mesmo código a outro usuário.

5. Posso exportar apenas uma parte dos dados?

Sim, basta aplicar os filtros desejados na tela de listagem antes de clicar no botão "Exportar para CSV". Apenas os registros exibidos na tabela serão exportados.

6. O sistema limita a quantidade de registros que posso cadastrar?

Não há limite específico para a quantidade de pessoas que podem ser cadastradas no sistema. O limite depende apenas da capacidade do banco de dados.

7. Perdi o cartão/chaveiro físico. Como proceder no sistema?

Você pode desativar o cadastro atual (desmarcando a opção "Status") e criar um novo registro com o código do novo cartão/chaveiro que será fornecido ao usuário.

8. É possível utilizar o mesmo número de matrícula para pessoas diferentes?

Sim, o sistema não impõe restrições de unicidade para o campo de matrícula, apenas para o código do chaveiro/cartão quando ativo.

Revision #3

Created 19 March 2025 18:41:36 by Moises Reis Filho

Updated 24 March 2025 14:44:12 by Moises Reis Filho